

# NOTA

La publicación de las actas provisionales de evaluación, para todas las convocatorias, se realizará en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica del Gobierno Vasco (<https://www.euskadi.eus>) y en la página web del Instituto Vasco del Conocimiento de la Formación Profesional ([www.ivac-eei.eus](http://www.ivac-eei.eus)).

Los plazos para reclamaciones y la publicación de las actas definitivas son:

- Reclamaciones: Del **12 al 18 de ABRIL**. La reclamación se tiene que presentar por escrito en la secretaría del centro donde realizo la inscripción para la evaluación al procedimiento, dirigida al presidente de la comisión de evaluación del procedimiento que resolverá la reclamación.
- Actas definitivas **24 de ABRIL de 2018**
- Recogida de los certificados por los candidatos/as: **A PARTIR del 30 de ABRIL**. En cualquiera de los centros que se indican en el Anexo II.

# OHARRA

Behin-behineko ebaluazio-akten publikazioa, deialdi guztietarako, Eusko Jaurlaritzako Egoitza Elektronikoko Iragarki-Oholean (<https://www.euskadi.eus>) eta Lanbide H eziketaren Ezagutzaren Euskal Institutuaren webgunean ([www.ivac-eei.eus](http://www.ivac-eei.eus)) publikatuko da.

Erreklamazio eta behin-betiko akten publikazio epea honako hau izango da:

- Erreklamazioak egiteko epea: **APIRILAREN 12tik 18ra**. Erreklamazio hori idatziz aurkeztu behar da prozeduraren ebaluaziorako inskripzioa egin zen ikastetxeko idazkaritzan Ebaluazio-batzordeko batzordeburuari zuzenduko zaio erreklamazioa, eta hark ebatziko du.
- Behin betiko emaitzak argitaratzea: **2018ko APIRILAREN 24ean**.
- Hautagaiek ziurtagiriak jasotzea: **APIRILAREN 30etik AURRERA**. II. eranskinak adierazten duen edozein ikastetxetan.

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

**416120**

**T\_Administración y Finanzas**

**08925438N**

**ADMITIDAS - Pagado**

**Valoracion Provisional**

**Valoracion Provisional**

**UC0231\_3 Realizar la gestión contable y fiscal**

**No demostrada**

**UF0314 Gestión contable**

**No demostrada**

**UF0315 Gestión fiscal**

**Demostrada**

**UF0316 Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado**

**Demostrada**

**UC0233\_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación**

**Demostrada**

**UF0319 Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico**

**Demostrada**

**UF0320 Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos**

**Demostrada**

**UF0321 Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo**

**Demostrada**

**UF0322 Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales**

**Demostrada**

**UF0323 Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información**

**Demostrada**

**UC0238\_3 Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos**

**Demostrada**

**UF0044 Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales**

**Demostrada**

**UF0345 Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos**

**Demostrada**

**UF0346 Comunicación efectiva y trabajo en equipo**

**Demostrada**

**UC0979\_2 Realizar las gestiones administrativas de tesorería**

**Demostrada**

**MF0979\_2 Gestión operativa de tesorería**

**Demostrada**

**UC0982\_3 Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección**

**Demostrada**

**MF0982\_3 Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección**

**Demostrada**

**UC0986\_3 Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos**

**Demostrada**

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>	<b>Demostrada</b>
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada

09423868D	ADMITIDAS - Pagado	<u>Valoracion Provisional</u>	<u>Valoracion Provisional</u>
<b>UC0231_3</b>	<b>Realizar la gestión contable y fiscal</b>		<b>Demostrada</b>
UF0314	Gestión contable	Demostrada	
UF0315	Gestión fiscal	Demostrada	
UF0316	Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	Demostrada	
<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		<b>Demostrada</b>
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
<b>UC0237_3</b>	<b>Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0341	Contratación laboral	Demostrada	
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada	
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada	
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	Demostrada	
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada	
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada	
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada	
<b>UC0498_3</b>	<b>Determinar las necesidades financieras de la empresa</b>		<b>Demostrada</b>
UF0333	Análisis Contable y Financiero	Demostrada	
UF0334	Contabilidad previsional	Demostrada	
UF0335	Aplicaciones Informáticas de Análisis Contable y Presupuestos	Demostrada	
<b>UC0500_3</b>	<b>Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto</b>		<b>No demostrada</b>
UF0339	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	No demostrada	
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	No demostrada	
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>		<b>Demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada	
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>		<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>		<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>		<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>	<b>Demostrada</b>
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada
<b>UC0988_3</b>	<b>Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas</b>	<b>No demostrada</b>
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	No demostrada

**11907560T**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>	<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>	<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada
<b>UC0988_3</b>	<b>Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas</b>	<b>Demostrada</b>
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

11918598K	ADMITIDAS - Exento	Valoracion Provisional	Valoracion Provisional
<b>UC0231_3</b>	<b>Realizar la gestión contable y fiscal</b>		<b>Demostrada</b>
UF0314	Gestión contable	Demostrada	
UF0315	Gestión fiscal	Demostrada	
UF0316	Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	Demostrada	
<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		<b>Demostrada</b>
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
<b>UC0237_3</b>	<b>Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0341	Contratación laboral	Demostrada	
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada	
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada	
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	Demostrada	
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada	
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada	
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada	
<b>UC0498_3</b>	<b>Determinar las necesidades financieras de la empresa</b>		<b>No demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0333	Análisis Contable y Financiero	No demostrada	
UF0334	Contabilidad previsional	No demostrada	
UF0335	Aplicaciones Informáticas de Análisis Contable y Presupuestos	Demostrada	
<b>UC0499_3</b>	<b>Gestionar la información y contratación de los recursos financieros</b>		<b>Demostrada</b>
UF0336	Análisis del Sistema Financiero y Procedimientos de Cálculo	Demostrada	
UF0337	Análisis de Productos y Servicios de Financiación	Demostrada	
UF0338	Análisis de Productos y Servicios de Inversión	Demostrada	
<b>UC0500_3</b>	<b>Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto</b>		<b>Demostrada</b>
UF0339	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	Demostrada	
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	Demostrada	
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>		<b>Demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada	
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>		<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>		<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada	
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada	
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada	
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>		<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada	
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada	
UC0988_3	Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas		Demostrada
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada	
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada	
<hr/>			
11932254S	ADMITIDAS - Exento	<u>Valoracion Provisional</u>	<u>Valoracion Provisional</u>
UC0233_2	Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación		Demostrada
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
UC0237_3	Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos		No demostrada
UF0341	Contratación laboral	No demostrada	
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	No demostrada	
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	No demostrada	
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	No demostrada	
UC0238_3	Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos		Demostrada
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada	
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada	
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada	



## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

<b>UC0500_3</b>	<b>Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto</b>		<b>Demostrada</b>
UF0339	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	Demostrada	
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	Demostrada	
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>		<b>Demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada	
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>		<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>		<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada	
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada	
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada	
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>		<b>Demostrada</b>
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada	
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada	
<b>UC0988_3</b>	<b>Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas</b>		<b>Demostrada</b>
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada	
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada	

**11971309Q**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoración Provisional

Valoración Provisional

<b>UC0231_3</b>	<b>Realizar la gestión contable y fiscal</b>		<b>Demostrada</b>
-----------------	----------------------------------------------	--	-------------------

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0314	Gestión contable	Demostrada	
UF0315	Gestión fiscal	Demostrada	
UF0316	Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	Demostrada	
<b>UC0237_3</b>	<b>Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0341	Contratación laboral	Demostrada	
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada	
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada	
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	Demostrada	
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada	
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada	
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada	
<b>UC0498_3</b>	<b>Determinar las necesidades financieras de la empresa</b>		<b>Demostrada</b>
UF0333	Análisis Contable y Financiero	Demostrada	
UF0334	Contabilidad previsional	Demostrada	
UF0335	Aplicaciones Informáticas de Análisis Contable y Presupuestos	Demostrada	
<b>UC0499_3</b>	<b>Gestionar la información y contratación de los recursos financieros</b>		<b>Demostrada</b>
UF0336	Análisis del Sistema Financiero y Procedimientos de Cálculo	Demostrada	
UF0337	Análisis de Productos y Servicios de Financiación	Demostrada	
UF0338	Análisis de Productos y Servicios de Inversión	Demostrada	
<b>UC0500_3</b>	<b>Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto</b>		<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0339	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	Demostrada	
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	Demostrada	
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>		<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada	
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada	
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada	
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>		<b>Demostrada</b>
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada	
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada	
<b>UC0988_3</b>	<b>Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas</b>		<b>Demostrada</b>
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada	
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada	

12738934Q	ADMITIDAS - Pagado	<u>Valoración Provisional</u>	<u>Valoración Provisional</u>
<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		<b>Demostrada</b>
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

<b>UC0237_3</b>	<b>Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0341	Contratación laboral	Demostrada
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	Demostrada
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada
<b>UC0499_3</b>	<b>Gestionar la información y contratación de los recursos financieros</b>	<b>Demostrada</b>
UF0336	Análisis del Sistema Financiero y Procedimientos de Cálculo	Demostrada
UF0337	Análisis de Productos y Servicios de Financiación	Demostrada
UF0338	Análisis de Productos y Servicios de Inversión	Demostrada
<b>UC0500_3</b>	<b>Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto</b>	<b>Demostrada</b>
UF0339	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	Demostrada
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	Demostrada
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>	<b>Demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>	<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>	<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>	<b>Demostrada</b>
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada
<b>UC0988_3</b>	<b>Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas</b>	<b>Demostrada</b>
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada

**13932934V**

**ADMITIDAS - Pagado**

**Valoracion Provisional**

**Valoracion Provisional**

<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>	<b>Demostrada</b>
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada
<b>UC0237_3</b>	<b>Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0341	Contratación laboral	Demostrada	
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada	
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada	
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	Demostrada	
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada	
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada	
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada	
<b>UC0500_3</b>	<b>Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto</b>		<b>Demostrada</b>
UF0339	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	Demostrada	
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	Demostrada	
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>		<b>Demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada	
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>		<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>		<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada	
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada	
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada	
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>		<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada
UC0988_3	Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Demostrada
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada

14601945G	ADMITIDAS - Pagado	<u>Valoracion Provisional</u>	<u>Valoracion Provisional</u>
UC0231_3	Realizar la gestión contable y fiscal		Demostrada
UF0314	Gestión contable	Demostrada	
UF0315	Gestión fiscal	Demostrada	
UF0316	Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	Demostrada	
UC0498_3	Determinar las necesidades financieras de la empresa		Demostrada
UF0333	Análisis Contable y Financiero	Demostrada	
UF0334	Contabilidad previsional	Demostrada	
UF0335	Aplicaciones Informáticas de Análisis Contable y Presupuestos	Demostrada	
UC0500_3	Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto		Demostrada
UF0339	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	Demostrada	
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	Demostrada	

14950304M	ADMITIDAS - Pagado	<u>Valoracion Provisional</u>	<u>Valoracion Provisional</u>
UC0231_3	Realizar la gestión contable y fiscal		Demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0314	Gestión contable	Demostrada	
UF0315	Gestión fiscal	Demostrada	
UF0316	Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	Demostrada	
<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		<b>Demostrada</b>
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
<b>UC0237_3</b>	<b>Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0341	Contratación laboral	Demostrada	
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada	
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada	
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	Demostrada	
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada	
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada	
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada	
<b>UC0500_3</b>	<b>Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto</b>		<b>Demostrada</b>
UF0339	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	Demostrada	
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	Demostrada	
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>		<b>Demostrada</b>



## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada	
UC0980_2	Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos		Demostrada
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	
UC0982_3	Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección		Demostrada
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	
UC0987_3	Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático		Demostrada
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada	
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada	
UC0988_3	Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas		Demostrada
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada	
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada	

15387623W

ADMITIDAS - Pagado

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

UC0233_2	Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación		Demostrada
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
UC0500_3	Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto		Demostrada
UF0339	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	Demostrada	
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	Demostrada	

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>		<b>Demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada	
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada	
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada	
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada	
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>		<b>Demostrada</b>
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada	
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada	

15922547S	ADMITIDAS - Pagado	<u>Valoracion Provisional</u>	<u>Valoracion Provisional</u>
<b>UC0231_3</b>	<b>Realizar la gestión contable y fiscal</b>		<b>Demostrada</b>
UF0314	Gestión contable	Demostrada	
UF0315	Gestión fiscal	Demostrada	
UF0316	Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	Demostrada	
<b>UC0237_3</b>	<b>Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0341	Contratación laboral	Demostrada	
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada	
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada	
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	Demostrada	
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada	
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada	
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada	
<b>UC0498_3</b>	<b>Determinar las necesidades financieras de la empresa</b>		<b>Demostrada</b>
UF0333	Análisis Contable y Financiero	Demostrada	
UF0334	Contabilidad previsional	Demostrada	
UF0335	Aplicaciones Informáticas de Análisis Contable y Presupuestos	Demostrada	
<b>UC0499_3</b>	<b>Gestionar la información y contratación de los recursos financieros</b>		<b>Demostrada</b>
UF0336	Análisis del Sistema Financiero y Procedimientos de Cálculo	Demostrada	
UF0337	Análisis de Productos y Servicios de Financiación	Demostrada	
UF0338	Análisis de Productos y Servicios de Inversión	Demostrada	
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>		<b>Demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada	
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>		<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>		<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	

15986769K

ADMITIDAS - Pagado

Valoración Provisional

Valoración Provisional

**UC0231\_3** Realizar la gestión contable y fiscal

Demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0314	Gestión contable	Demostrada
UF0315	Gestión fiscal	Demostrada
UF0316	Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	Demostrada
<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>	<b>Demostrada</b>
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada
<b>UC0237_3</b>	<b>Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0341	Contratación laboral	Demostrada
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	Demostrada
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada
<b>UC0498_3</b>	<b>Determinar las necesidades financieras de la empresa</b>	<b>Demostrada</b>
UF0333	Análisis Contable y Financiero	Demostrada
UF0334	Contabilidad previsional	Demostrada
UF0335	Aplicaciones Informáticas de Análisis Contable y Presupuestos	Demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

<b>UC0499_3</b>	<b>Gestionar la información y contratación de los recursos financieros</b>	<b>Demostrada</b>
UF0336	Análisis del Sistema Financiero y Procedimientos de Cálculo	Demostrada
UF0337	Análisis de Productos y Servicios de Financiación	Demostrada
UF0338	Análisis de Productos y Servicios de Inversión	Demostrada
<b>UC0500_3</b>	<b>Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto</b>	<b>Demostrada</b>
UF0339	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	Demostrada
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	Demostrada
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>	<b>Demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>	<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>	<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>	<b>Demostrada</b>
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada
<b>UC0988_3</b>	<b>Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas</b>	<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada

15989997Y	ADMITIDAS - Pagado	Valoracion Provisional	Valoracion Provisional
<b>UC0231_3</b>	<b>Realizar la gestión contable y fiscal</b>		<b>Demostrada</b>
UF0314	Gestión contable	Demostrada	
UF0315	Gestión fiscal	Demostrada	
UF0316	Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	Demostrada	
<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		<b>Demostrada</b>
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
<b>UC0237_3</b>	<b>Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0341	Contratación laboral	Demostrada	
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada	
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada	
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	Demostrada	
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada	
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada	
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada	
<b>UC0498_3</b>	<b>Determinar las necesidades financieras de la empresa</b>		<b>Demostrada</b>
UF0333	Análisis Contable y Financiero	Demostrada	
UF0334	Contabilidad previsional	Demostrada	
UF0335	Aplicaciones Informáticas de Análisis Contable y Presupuestos	Demostrada	
<b>UC0499_3</b>	<b>Gestionar la información y contratación de los recursos financieros</b>		<b>Demostrada</b>
UF0336	Análisis del Sistema Financiero y Procedimientos de Cálculo	Demostrada	
UF0337	Análisis de Productos y Servicios de Financiación	Demostrada	
UF0338	Análisis de Productos y Servicios de Inversión	Demostrada	
<b>UC0500_3</b>	<b>Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto</b>		<b>Demostrada</b>
UF0339	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	Demostrada	
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	Demostrada	
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>		<b>Demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada	
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>		<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>		<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>		<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>	<b>Demostrada</b>
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada
<b>UC0988_3</b>	<b>Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas</b>	<b>Demostrada</b>
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada

16041606A	ADMITIDAS - Pagado	<u>Valoracion Provisional</u>	<u>Valoracion Provisional</u>
<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		<b>Demostrada</b>
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada	
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada	
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada	
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>		<b>Demostrada</b>



## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

MF0980\_2 Gestión auxiliar de personal

Demostrada

UC0982\_3 Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección

Demostrada

MF0982\_3 Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección

Demostrada

UC0986\_3 Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos

Demostrada

UF0327 Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto

Demostrada

UF0328 Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos

Demostrada

UF0329 Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas

Demostrada

UC0987\_3 Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático

Demostrada

UF0347 Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos

Demostrada

UF0348 Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos

Demostrada

16042886H

ADMITIDAS - Pagado

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

UC0233\_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación

Demostrada

UF0319 Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico

Demostrada

UF0320 Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos

Demostrada

UF0321 Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo

Demostrada

UF0322 Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales

Demostrada

UF0323 Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información

Demostrada

UC0986\_3 Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos

Demostrada

UF0327 Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto

Demostrada

UF0328 Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos

Demostrada

UF0329 Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas

Demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>	<b>Demostrada</b>
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada
<b>UC0988_3</b>	<b>Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas</b>	<b>Demostrada</b>
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada

16045759Q	ADMITIDAS - Pagado	<u>Valoracion Provisional</u>	<u>Valoracion Provisional</u>
<b>UC0231_3</b>	<b>Realizar la gestión contable y fiscal</b>		<b>Demostrada</b>
UF0314	Gestión contable	Demostrada	
UF0315	Gestión fiscal	Demostrada	
UF0316	Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	Demostrada	
<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		<b>Demostrada</b>
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
<b>UC0237_3</b>	<b>Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0341	Contratación laboral	Demostrada	
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada	
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada	
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	Demostrada	
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada	
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada	
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada	
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>		<b>Demostrada</b>
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada	
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada	

16058139E	ADMITIDAS - Pagado	<u>Valoracion Provisional</u>	<u>Valoracion Provisional</u>
<b>UC0231_3</b>	<b>Realizar la gestión contable y fiscal</b>		<b>No demostrada</b>
UF0314	Gestión contable	Demostrada	
UF0315	Gestión fiscal	No demostrada	
UF0316	Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	Demostrada	
<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>	<b>No demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	No demostrada
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada
<b>UC0500_3</b>	<b>Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto</b>	<b>Demostrada</b>
UF0339	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	Demostrada
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	Demostrada
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>	<b>Demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>	<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>	<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>	<b>Demostrada</b>
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada
<b>UC0988_3</b>	<b>Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas</b>	<b>Demostrada</b>
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada

16061013K	ADMITIDAS - Pagado	<u>Valoracion Provisional</u>	<u>Valoracion Provisional</u>
<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		<b>Demostrada</b>
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
<b>UC0237_3</b>	<b>Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0341	Contratación laboral	Demostrada	
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada	
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada	
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	Demostrada	
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>	<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>	<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>	<b>Demostrada</b>
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada
<b>UC0988_3</b>	<b>Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas</b>	<b>Demostrada</b>
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada

**16062396R**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

**UC0231\_3** Realizar la gestión contable y fiscal

**Demostrada**

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0314	Gestión contable	Demostrada	
UF0315	Gestión fiscal	Demostrada	
UF0316	Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	Demostrada	
UC0238_3	Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos		No demostrada
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	No demostrada	
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada	
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada	
UC0500_3	Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto		Demostrada
UF0339	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	Demostrada	
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	Demostrada	
UC0979_2	Realizar las gestiones administrativas de tesorería		Demostrada
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada	
UC0980_2	Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos		Demostrada
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	
UC0982_3	Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección		Demostrada
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	

16070529S

ADMITIDAS - Pagado

Valoración Provisional

Valoración Provisional

UC0233_2	Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación		Demostrada
----------	------------------------------------------------------------------------------------	--	------------

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada
<b>UC0237_3</b>	<b>Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0341	Contratación laboral	Demostrada
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	Demostrada
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>	<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>	<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada



## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>	<b>Demostrada</b>
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada
<b>UC0988_3</b>	<b>Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas</b>	<b>Demostrada</b>
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada

16251045G	ADMITIDAS - Pagado	<u>Valoracion Provisional</u>	<u>Valoracion Provisional</u>
<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		<b>Demostrada</b>
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
<b>UC0237_3</b>	<b>Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0341	Contratación laboral	Demostrada	
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada	
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada	
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	Demostrada	
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada	
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada	
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada	
<b>UC0500_3</b>	<b>Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto</b>		<b>Demostrada</b>
UF0339	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	Demostrada	
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	Demostrada	
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>		<b>Demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada	
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>		<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>		<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	
<b>UC0988_3</b>	<b>Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas</b>		<b>Demostrada</b>
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada	
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada	

**16283503D**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoración Provisional

Valoración Provisional

**UC0233\_2** Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación

**Demostrada**

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
<b>UC0237_3</b>	<b>Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos</b>		<b>No demostrada</b>
UF0341	Contratación laboral	Demostrada	
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada	
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	No demostrada	
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	No demostrada	
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada	
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada	
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada	
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>		<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>		<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada	
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada	
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada	

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>	<b>Demostrada</b>
<b>UF0347</b>	<b>Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos</b>	<b>Demostrada</b>
<b>UF0348</b>	<b>Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos</b>	<b>Demostrada</b>
<b>UC0988_3</b>	<b>Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas</b>	<b>Demostrada</b>
<b>UF0522</b>	<b>Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea</b>	<b>Demostrada</b>
<b>UF0523</b>	<b>Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa</b>	<b>Demostrada</b>

**18595559J**

**RECHAZADA - Erroneo**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>	<b>No demostrada</b>
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>	<b>No demostrada</b>
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>	<b>No demostrada</b>

**20169532G**

**ADMITIDAS - Exento**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

<b>UC0231_3</b>	<b>Realizar la gestión contable y fiscal</b>	<b>Demostrada</b>
<b>UF0314</b>	<b>Gestión contable</b>	<b>Demostrada</b>
<b>UF0315</b>	<b>Gestión fiscal</b>	<b>Demostrada</b>
<b>UF0316</b>	<b>Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado</b>	<b>Demostrada</b>
<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>	<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada
<b>UC0237_3</b>	<b>Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0341	Contratación laboral	Demostrada
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	Demostrada
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>	<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>	<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>	<b>Demostrada</b>
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada
<b>UC0988_3</b>	<b>Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas</b>	<b>Demostrada</b>
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada

20176055H	ADMITIDAS - Pagado	<u>Valoracion Provisional</u>	<u>Valoracion Provisional</u>
<b>UC0231_3</b>	<b>Realizar la gestión contable y fiscal</b>		<b>No demostrada</b>
UF0314	Gestión contable	No demostrada	
UF0315	Gestión fiscal	No demostrada	
UF0316	Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	No demostrada	
<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		<b>Demostrada</b>
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
<b>UC0237_3</b>	<b>Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos</b>		<b>No demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0341	Contratación laboral	No demostrada	
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	No demostrada	
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	No demostrada	
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	No demostrada	
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada	
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada	
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada	
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>		<b>No demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	No demostrada	
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>		<b>No demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	No demostrada	
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>		<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada	
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada	
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada	
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>		<b>Demostrada</b>
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada	
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada	
<b>UC0988_3</b>	<b>Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas</b>		<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada

**20177062J**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

**UC0988\_3** Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas

Demostrada

UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada

**22718121D**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

**UC0231\_3** Realizar la gestión contable y fiscal

Demostrada

UF0314	Gestión contable	Demostrada
UF0315	Gestión fiscal	Demostrada
UF0316	Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	Demostrada

**UC0237\_3** Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos

Demostrada

UF0341	Contratación laboral	Demostrada
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	Demostrada

**22721641X**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

**UC0231\_3** Realizar la gestión contable y fiscal

Demostrada



## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0314	Gestión contable	Demostrada
UF0315	Gestión fiscal	Demostrada
UF0316	Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	Demostrada
<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>	<b>Demostrada</b>
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada
<b>UC0237_3</b>	<b>Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0341	Contratación laboral	Demostrada
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	Demostrada
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada
<b>UC0498_3</b>	<b>Determinar las necesidades financieras de la empresa</b>	<b>No demostrada</b>
UF0333	Análisis Contable y Financiero	No demostrada
UF0334	Contabilidad previsional	No demostrada
UF0335	Aplicaciones Informáticas de Análisis Contable y Presupuestos	No demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

<b>UC0499_3</b>	<b>Gestionar la información y contratación de los recursos financieros</b>		<b>No demostrada</b>
UF0336	Análisis del Sistema Financiero y Procedimientos de Cálculo	Demostrada	
UF0337	Análisis de Productos y Servicios de Financiación	Demostrada	
UF0338	Análisis de Productos y Servicios de Inversión	No demostrada	
<b>UC0500_3</b>	<b>Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto</b>		<b>No demostrada</b>
UF0339	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	No demostrada	
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	No demostrada	
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>		<b>Demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada	
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>		<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>		<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada	
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada	
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada	
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>		<b>No demostrada</b>
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada	
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	No demostrada	
<b>UC0988_3</b>	<b>Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas</b>		<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada

### 22733760P

#### ADMITIDAS - Pagado

#### Valoracion Provisional

#### Valoracion Provisional

UC0238_3	Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos		Demostrada
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada	
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada	
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada	
UC0979_2	Realizar las gestiones administrativas de tesorería		Demostrada
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada	
UC0980_2	Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos		Demostrada
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	
UC0982_3	Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección		Demostrada
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	

### 22740285R

#### ADMITIDAS - Exento

#### Valoracion Provisional

#### Valoracion Provisional

UC0231_3	Realizar la gestión contable y fiscal		Demostrada
UF0314	Gestión contable	Demostrada	
UF0315	Gestión fiscal	Demostrada	
UF0316	Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	Demostrada	
UC0237_3	Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos		Demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0341	Contratación laboral	Demostrada	
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada	
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada	
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	Demostrada	
UC0979_2	Realizar las gestiones administrativas de tesorería		Demostrada
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada	
UC0982_3	Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección		Demostrada
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	
UC0986_3	Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos		Demostrada
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada	
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada	
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada	
UC0988_3	Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas		Demostrada
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada	
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada	

**22743030D**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

UC0231_3	Realizar la gestión contable y fiscal		Demostrada
UF0314	Gestión contable	Demostrada	
UF0315	Gestión fiscal	Demostrada	
UF0316	Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	Demostrada	
UC0233_2	Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación		Demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
<b>UC0237_3</b>	<b>Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos</b>		<b>No demostrada</b>
UF0341	Contratación laboral	Demostrada	
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	No demostrada	
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada	
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	No demostrada	
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>		<b>No demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	No demostrada	
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada	
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada	
<b>UC0500_3</b>	<b>Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto</b>		<b>Demostrada</b>
UF0339	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	Demostrada	
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	Demostrada	
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>		<b>Demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada	
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>		<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>		<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	
UC0986_3	Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos		Demostrada
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada	
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada	
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada	
UC0987_3	Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático		Demostrada
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada	
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada	
UC0988_3	Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas		Demostrada
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada	
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada	

**22746308K**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

UC0233_2	Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación		Demostrada
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
UC0237_3	Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos		No demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0341	Contratación laboral	Demostrada	
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	No demostrada	
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	No demostrada	
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	Demostrada	
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada	
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada	
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada	
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>		<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>		<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada	
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada	
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada	
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>		<b>Demostrada</b>
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada	
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada	
<b>UC0988_3</b>	<b>Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas</b>		<b>No demostrada</b>
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada	
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	No demostrada	

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

29776699W	ADMITIDAS - Exento	Valoracion Provisional	Valoracion Provisional
<b>UC0231_3</b>	<b>Realizar la gestión contable y fiscal</b>		<b>Demostrada</b>
UF0314	Gestión contable	Demostrada	
UF0315	Gestión fiscal	Demostrada	
UF0316	Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	Demostrada	
<b>UC0237_3</b>	<b>Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0341	Contratación laboral	Demostrada	
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada	
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada	
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	Demostrada	
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada	
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada	
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada	
<b>UC0498_3</b>	<b>Determinar las necesidades financieras de la empresa</b>		<b>Demostrada</b>
UF0333	Análisis Contable y Financiero	Demostrada	
UF0334	Contabilidad previsional	Demostrada	
UF0335	Aplicaciones Informáticas de Análisis Contable y Presupuestos	Demostrada	
<b>UC0500_3</b>	<b>Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto</b>		<b>Demostrada</b>
UF0339	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	Demostrada	
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	Demostrada	



## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

29795301C	ADMITIDAS - Pagado	<u>Valoracion Provisional</u>	<u>Valoracion Provisional</u>
<b>UC0237_3</b>	<b>Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0341	Contratación laboral	Demostrada	
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada	
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada	
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	Demostrada	
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada	
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada	
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada	
<b>UC0500_3</b>	<b>Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto</b>		<b>Demostrada</b>
UF0339	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	Demostrada	
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	Demostrada	

30560878L	ADMITIDAS - Pagado	<u>Valoracion Provisional</u>	<u>Valoracion Provisional</u>
<b>UC0498_3</b>	<b>Determinar las necesidades financieras de la empresa</b>		<b>Demostrada</b>
UF0333	Análisis Contable y Financiero	Demostrada	
UF0334	Contabilidad previsional	Demostrada	
UF0335	Aplicaciones Informáticas de Análisis Contable y Presupuestos	Demostrada	
<b>UC0499_3</b>	<b>Gestionar la información y contratación de los recursos financieros</b>		<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0336	Análisis del Sistema Financiero y Procedimientos de Cálculo	Demostrada
UF0337	Análisis de Productos y Servicios de Financiación	Demostrada
UF0338	Análisis de Productos y Servicios de Inversión	Demostrada

30583868D	ADMITIDAS - Pagado	<u>Valoracion Provisional</u>	<u>Valoracion Provisional</u>
<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		<b>Demostrada</b>
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
<b>UC0237_3</b>	<b>Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0341	Contratación laboral	Demostrada	
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada	
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada	
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	Demostrada	
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada	
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada	
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada	
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>		<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>	<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>	<b>Demostrada</b>
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada
<b>UC0988_3</b>	<b>Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas</b>	<b>Demostrada</b>
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada

**30585867F**

**ADMITIDAS - Pagado**

**Valoracion Provisional**

**Valoracion Provisional**

<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>	<b>Demostrada</b>
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada	
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada	
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada	
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>		<b>No demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	No demostrada	
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>		<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada	
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada	
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada	
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>		<b>Demostrada</b>
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada	
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada	
<b>UC0988_3</b>	<b>Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas</b>		<b>Demostrada</b>
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada	
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada	

**30598001C**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoración Provisional

Valoración Provisional

**UC0237\_3** Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos

**No demostrada**

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0341	Contratación laboral	No demostrada	
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	No demostrada	
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	No demostrada	
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	No demostrada	
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>		<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>		<b>No demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada	
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada	
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	No demostrada	
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>		<b>No demostrada</b>
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	No demostrada	
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	No demostrada	
<b>UC0988_3</b>	<b>Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas</b>		<b>No demostrada</b>
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	No demostrada	
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	No demostrada	

**30607325Y**

**ADMITIDAS - Pagado**

**Valoracion Provisional**

**Valoracion Provisional**

<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada	
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada	
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada	

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

30614655E	ADMITIDAS - Pagado	<u>Valoracion Provisional</u>	<u>Valoracion Provisional</u>
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada	
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada	
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada	
<b>UC0498_3</b>	<b>Determinar las necesidades financieras de la empresa</b>		<b>No demostrada</b>
UF0333	Análisis Contable y Financiero	Demostrada	
UF0334	Contabilidad previsional	No demostrada	
UF0335	Aplicaciones Informáticas de Análisis Contable y Presupuestos	No demostrada	
<b>UC0499_3</b>	<b>Gestionar la información y contratación de los recursos financieros</b>		<b>No demostrada</b>
UF0336	Análisis del Sistema Financiero y Procedimientos de Cálculo	Demostrada	
UF0337	Análisis de Productos y Servicios de Financiación	No demostrada	
UF0338	Análisis de Productos y Servicios de Inversión	Demostrada	
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>		<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	

30617926G	ADMITIDAS - Exento	<u>Valoracion Provisional</u>	<u>Valoracion Provisional</u>
<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada
<b>UC0237_3</b>	<b>Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos</b>	<b>No demostrada</b>
UF0341	Contratación laboral	No demostrada
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	No demostrada
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	No demostrada
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	No demostrada
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada
<b>UC0499_3</b>	<b>Gestionar la información y contratación de los recursos financieros</b>	<b>No demostrada</b>
UF0336	Análisis del Sistema Financiero y Procedimientos de Cálculo	No demostrada
UF0337	Análisis de Productos y Servicios de Financiación	No demostrada
UF0338	Análisis de Productos y Servicios de Inversión	No demostrada
<b>UC0500_3</b>	<b>Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto</b>	<b>No demostrada</b>
UF0339	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	Demostrada
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	No demostrada
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>	<b>No demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	No demostrada	
UC0980_2	Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos		Demostrada
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	
UC0982_3	Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección		Demostrada
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	
UC0986_3	Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos		Demostrada
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada	
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada	
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada	
UC0987_3	Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático		Demostrada
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada	
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada	

**30628569K**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

UC0979_2	Realizar las gestiones administrativas de tesorería		Demostrada
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada	
UC0988_3	Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas		Demostrada
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada	
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada	

**30651904B**

**ADMITIDAS - Exento**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

UC0231_3	Realizar la gestión contable y fiscal		Demostrada
----------	---------------------------------------	--	------------



## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0314	Gestión contable	Demostrada
UF0315	Gestión fiscal	Demostrada
UF0316	Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	Demostrada
<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>	<b>Demostrada</b>
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada
<b>UC0237_3</b>	<b>Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0341	Contratación laboral	Demostrada
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	Demostrada
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada
<b>UC0498_3</b>	<b>Determinar las necesidades financieras de la empresa</b>	<b>No demostrada</b>
UF0333	Análisis Contable y Financiero	No demostrada
UF0334	Contabilidad previsional	Demostrada
UF0335	Aplicaciones Informáticas de Análisis Contable y Presupuestos	Demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

<b>UC0499_3</b>	<b>Gestionar la información y contratación de los recursos financieros</b>		<b>No demostrada</b>
UF0336	Análisis del Sistema Financiero y Procedimientos de Cálculo	No demostrada	
UF0337	Análisis de Productos y Servicios de Financiación	No demostrada	
UF0338	Análisis de Productos y Servicios de Inversión	Demostrada	
<b>UC0500_3</b>	<b>Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto</b>		<b>Demostrada</b>
UF0339	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	Demostrada	
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	Demostrada	
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>		<b>Demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada	
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>		<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>		<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada	
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada	
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada	
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>		<b>Demostrada</b>
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada	
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada	
<b>UC0988_3</b>	<b>Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas</b>		<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada

30652199F	ADMITIDAS - Pagado	Valoracion Provisional	Valoracion Provisional
<b>UC0231_3</b>	<b>Realizar la gestión contable y fiscal</b>		No demostrada
UF0314	Gestión contable	No demostrada	
UF0315	Gestión fiscal	Demostrada	
UF0316	Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	No demostrada	
<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		Demostrada
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
<b>UC0237_3</b>	<b>Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos</b>		Demostrada
UF0341	Contratación laboral	Demostrada	
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada	
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada	
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	Demostrada	
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>		Demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada	
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada	
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada	
<b>UC0498_3</b>	<b>Determinar las necesidades financieras de la empresa</b>		<b>Demostrada</b>
UF0333	Análisis Contable y Financiero	Demostrada	
UF0334	Contabilidad previsional	Demostrada	
UF0335	Aplicaciones Informáticas de Análisis Contable y Presupuestos	Demostrada	
<b>UC0499_3</b>	<b>Gestionar la información y contratación de los recursos financieros</b>		<b>Demostrada</b>
UF0336	Análisis del Sistema Financiero y Procedimientos de Cálculo	Demostrada	
UF0337	Análisis de Productos y Servicios de Financiación	Demostrada	
UF0338	Análisis de Productos y Servicios de Inversión	Demostrada	
<b>UC0500_3</b>	<b>Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto</b>		<b>Demostrada</b>
UF0339	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	Demostrada	
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	Demostrada	
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>		<b>Demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada	
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>		<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>		<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>		<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>	<b>Demostrada</b>
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada

**30670730T**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

<b>UC0231_3</b>	<b>Realizar la gestión contable y fiscal</b>		<b>Demostrada</b>
UF0314	Gestión contable	Demostrada	
UF0315	Gestión fiscal	Demostrada	
UF0316	Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	Demostrada	
<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		<b>Demostrada</b>
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
<b>UC0237_3</b>	<b>Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0341	Contratación laboral	Demostrada	
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada	
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada	
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	Demostrada	
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada	
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada	
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada	
<b>UC0498_3</b>	<b>Determinar las necesidades financieras de la empresa</b>		<b>No demostrada</b>
UF0333	Análisis Contable y Financiero	No demostrada	
UF0334	Contabilidad previsional	No demostrada	
UF0335	Aplicaciones Informáticas de Análisis Contable y Presupuestos	No demostrada	
<b>UC0500_3</b>	<b>Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto</b>		<b>Demostrada</b>
UF0339	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	Demostrada	
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	Demostrada	
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>		<b>Demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada	
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>		<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>		<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>		<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>	<b>Demostrada</b>
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada

30673295N	ADMITIDAS - Pagado	Valoracion Provisional	Valoracion Provisional
<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		<b>Demostrada</b>
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
<b>UC0237_3</b>	<b>Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos</b>		<b>No demostrada</b>
UF0341	Contratación laboral	Demostrada	
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada	
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada	
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	No demostrada	
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>	<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>	<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>	<b>Demostrada</b>
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada

<b>34083512L</b>	<b>ADMITIDAS - Pagado</b>	<b><u>Valoracion Provisional</u></b>	<b><u>Valoracion Provisional</u></b>
<b>UC0231_3</b>	<b>Realizar la gestión contable y fiscal</b>		<b>Demostrada</b>
UF0314	Gestión contable	Demostrada	
UF0315	Gestión fiscal	Demostrada	
UF0316	Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	Demostrada	
<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		<b>Demostrada</b>



## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada
<b>UC0237_3</b>	<b>Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0341	Contratación laboral	Demostrada
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	Demostrada
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada
<b>UC0500_3</b>	<b>Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto</b>	<b>Demostrada</b>
UF0339	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	Demostrada
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	Demostrada
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>	<b>Demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>	<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>	<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

MF0982\_3 Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección

Demostrada

UC0986\_3 Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos

Demostrada

UF0327 Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto

Demostrada

UF0328 Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos

Demostrada

UF0329 Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas

Demostrada

UC0987\_3 Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático

Demostrada

UF0347 Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos

Demostrada

UF0348 Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos

Demostrada

UC0988\_3 Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas

Demostrada

UF0522 Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea

Demostrada

UF0523 Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa

Demostrada

**35769098G**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

UC0231\_3 Realizar la gestión contable y fiscal

Demostrada

UF0314 Gestión contable

Demostrada

UF0315 Gestión fiscal

Demostrada

UF0316 Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado

Demostrada

UC0233\_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación

Demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada
<b>UC0237_3</b>	<b>Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0341	Contratación laboral	Demostrada
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	Demostrada
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>	<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>	<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>		<b>Demostrada</b>
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada	
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada	
<hr/>			
<b>44133738G</b>	<b>ADMITIDAS - Pagado</b>	<b><u>Valoracion Provisional</u></b>	<b><u>Valoracion Provisional</u></b>
<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		<b>Demostrada</b>
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
<b>UC0500_3</b>	<b>Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto</b>		<b>Demostrada</b>
UF0339	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	Demostrada	
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	Demostrada	
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>		<b>Demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada	
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>		<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada	
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada	
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada	

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>	<b>Demostrada</b>
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada
<b>UC0988_3</b>	<b>Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas</b>	<b>Demostrada</b>
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada

44134263T	ADMITIDAS - Pagado	<u>Valoracion Provisional</u>	<u>Valoracion Provisional</u>
<b>UC0231_3</b>	<b>Realizar la gestión contable y fiscal</b>		<b>Demostrada</b>
UF0314	Gestión contable	Demostrada	
UF0315	Gestión fiscal	Demostrada	
UF0316	Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	Demostrada	
<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		<b>Demostrada</b>
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
<b>UC0237_3</b>	<b>Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0341	Contratación laboral	Demostrada
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	Demostrada
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada
<b>UC0498_3</b>	<b>Determinar las necesidades financieras de la empresa</b>	<b>Demostrada</b>
UF0333	Análisis Contable y Financiero	Demostrada
UF0334	Contabilidad previsional	Demostrada
UF0335	Aplicaciones Informáticas de Análisis Contable y Presupuestos	Demostrada
<b>UC0499_3</b>	<b>Gestionar la información y contratación de los recursos financieros</b>	<b>Demostrada</b>
UF0336	Análisis del Sistema Financiero y Procedimientos de Cálculo	Demostrada
UF0337	Análisis de Productos y Servicios de Financiación	Demostrada
UF0338	Análisis de Productos y Servicios de Inversión	Demostrada
<b>UC0500_3</b>	<b>Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto</b>	<b>Demostrada</b>
UF0339	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	Demostrada
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	Demostrada
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>	<b>Demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>	<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

MF0980\_2 Gestión auxiliar de personal

Demostrada

UC0982\_3 Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección

Demostrada

MF0982\_3 Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección

Demostrada

UC0986\_3 Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos

Demostrada

UF0327 Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto

Demostrada

UF0328 Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos

Demostrada

UF0329 Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas

Demostrada

UC0987\_3 Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático

Demostrada

UF0347 Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos

Demostrada

UF0348 Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos

Demostrada

UC0988\_3 Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas

Demostrada

UF0522 Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea

Demostrada

UF0523 Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa

Demostrada

**44140603S**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

UC0231\_3 Realizar la gestión contable y fiscal

Demostrada

UF0314 Gestión contable

Demostrada

UF0315 Gestión fiscal

Demostrada

UF0316 Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado

Demostrada

UC0233\_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación

Demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada
<b>UC0237_3</b>	<b>Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0341	Contratación laboral	Demostrada
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	Demostrada
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada
<b>UC0498_3</b>	<b>Determinar las necesidades financieras de la empresa</b>	<b>Demostrada</b>
UF0333	Análisis Contable y Financiero	Demostrada
UF0334	Contabilidad previsional	Demostrada
UF0335	Aplicaciones Informáticas de Análisis Contable y Presupuestos	Demostrada
<b>UC0499_3</b>	<b>Gestionar la información y contratación de los recursos financieros</b>	<b>Demostrada</b>
UF0336	Análisis del Sistema Financiero y Procedimientos de Cálculo	Demostrada
UF0337	Análisis de Productos y Servicios de Financiación	Demostrada
UF0338	Análisis de Productos y Servicios de Inversión	Demostrada



## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

<b>UC0500_3</b>	<b>Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto</b>		<b>Demostrada</b>
UF0339	Análiss y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	Demostrada	
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	Demostrada	
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>		<b>Demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada	
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>		<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>		<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada	
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada	
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada	
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>		<b>Demostrada</b>
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada	
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada	
<b>UC0988_3</b>	<b>Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas</b>		<b>Demostrada</b>
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada	
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada	

44143571Q

ADMITIDAS - Pagado

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

**UC0231\_3** Realizar la gestión contable y fiscal

**Demostrada**

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0314	Gestión contable	Demostrada	
UF0315	Gestión fiscal	Demostrada	
UF0316	Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	Demostrada	
<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		<b>Demostrada</b>
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada	
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada	
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada	
<b>UC0500_3</b>	<b>Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto</b>		<b>Demostrada</b>
UF0339	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	Demostrada	
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	Demostrada	
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>		<b>Demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada	
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>		<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>		<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada	
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada	
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada	
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>		<b>Demostrada</b>
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada	
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada	
<b>UC0988_3</b>	<b>Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas</b>		<b>Demostrada</b>
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada	
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada	

**44157587W**

**ADMITIDAS - Pagado**

**Valoracion Provisional**

**Valoracion Provisional**

<b>UC0231_3</b>	<b>Realizar la gestión contable y fiscal</b>		<b>Demostrada</b>
UF0314	Gestión contable	Demostrada	
UF0315	Gestión fiscal	Demostrada	
UF0316	Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	Demostrada	
<b>UC0237_3</b>	<b>Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0341	Contratación laboral	Demostrada	
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada	
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada	
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	Demostrada	
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada	
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada	
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada	
<b>UC0498_3</b>	<b>Determinar las necesidades financieras de la empresa</b>		<b>Demostrada</b>
UF0333	Análisis Contable y Financiero	Demostrada	
UF0334	Contabilidad previsional	Demostrada	
UF0335	Aplicaciones Informáticas de Análisis Contable y Presupuestos	Demostrada	
<b>UC0499_3</b>	<b>Gestionar la información y contratación de los recursos financieros</b>		<b>Demostrada</b>
UF0336	Análisis del Sistema Financiero y Procedimientos de Cálculo	Demostrada	
UF0337	Análisis de Productos y Servicios de Financiación	Demostrada	
UF0338	Análisis de Productos y Servicios de Inversión	Demostrada	
<b>UC0500_3</b>	<b>Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto</b>		<b>Demostrada</b>
UF0339	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	Demostrada	
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	Demostrada	
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>		<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada	
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada	
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada	
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>		<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada
UC0988_3	Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Demostrada
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada

44170831K	ADMITIDAS - Exento	<u>Valoracion Provisional</u>	<u>Valoracion Provisional</u>
UC0231_3	Realizar la gestión contable y fiscal		No demostrada
UF0314	Gestión contable	No demostrada	
UF0315	Gestión fiscal	Demostrada	
UF0316	Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	Demostrada	
UC0233_2	Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación		Demostrada
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
UC0237_3	Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos		Demostrada
UF0341	Contratación laboral	Demostrada	
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada	
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada	
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	Demostrada	

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada	
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada	
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada	
<b>UC0500_3</b>	<b>Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto</b>		<b>No demostrada</b>
UF0339	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	Demostrada	
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	No demostrada	
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>		<b>Demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada	
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>		<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>		<b>No demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	No demostrada	
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada	
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada	
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada	
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>		<b>Demostrada</b>
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada	
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada	
<b>UC0988_3</b>	<b>Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas</b>		<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada

44171175C	ADMITIDAS - Exento	Valoracion Provisional	Valoracion Provisional
<b>UC0231_3</b>	<b>Realizar la gestión contable y fiscal</b>		Demostrada
UF0314	Gestión contable	Demostrada	
UF0315	Gestión fiscal	Demostrada	
UF0316	Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	Demostrada	
<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		Demostrada
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
<b>UC0237_3</b>	<b>Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos</b>		No demostrada
UF0341	Contratación laboral	Demostrada	
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	No demostrada	
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada	
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	Demostrada	
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>		Demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada	
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada	
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada	
<b>UC0499_3</b>	<b>Gestionar la información y contratación de los recursos financieros</b>		<b>No demostrada</b>
UF0336	Análisis del Sistema Financiero y Procedimientos de Cálculo	Demostrada	
UF0337	Análisis de Productos y Servicios de Financiación	Demostrada	
UF0338	Análisis de Productos y Servicios de Inversión	No demostrada	
<b>UC0500_3</b>	<b>Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto</b>		<b>No demostrada</b>
UF0339	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	Demostrada	
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	No demostrada	
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>		<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>		<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada	
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada	
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada	
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>		<b>Demostrada</b>
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada	
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada	
<b>UC0988_3</b>	<b>Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas</b>		<b>Demostrada</b>



## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada

44552970S	ADMITIDAS - Pagado	Valoracion Provisional	Valoracion Provisional
<b>UC0231_3</b>	<b>Realizar la gestión contable y fiscal</b>		Demostrada
UF0314	Gestión contable	Demostrada	
UF0315	Gestión fiscal	Demostrada	
UF0316	Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	Demostrada	
<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		Demostrada
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>		Demostrada
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada	
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada	
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada	
<b>UC0500_3</b>	<b>Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto</b>		Demostrada
UF0339	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	Demostrada	
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	Demostrada	
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>		Demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada	
UC0980_2	Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos		Demostrada
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	
UC0982_3	Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección		Demostrada
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	
UC0986_3	Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos		Demostrada
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada	
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada	
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada	
UC0987_3	Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático		Demostrada
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada	
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada	
UC0988_3	Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas		Demostrada
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada	
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada	

44556690D	ADMITIDAS - Pagado	<u>Valoracion Provisional</u>	<u>Valoracion Provisional</u>
UC0231_3	Realizar la gestión contable y fiscal		Demostrada
UF0314	Gestión contable	Demostrada	
UF0315	Gestión fiscal	Demostrada	
UF0316	Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	Demostrada	
UC0238_3	Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos		Demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada	
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada	
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada	
<b>UC0498_3</b>	<b>Determinar las necesidades financieras de la empresa</b>		<b>No demostrada</b>
UF0333	Análisis Contable y Financiero	No demostrada	
UF0334	Contabilidad previsional	No demostrada	
UF0335	Aplicaciones Informáticas de Análisis Contable y Presupuestos	No demostrada	
<b>UC0499_3</b>	<b>Gestionar la información y contratación de los recursos financieros</b>		<b>No demostrada</b>
UF0336	Análisis del Sistema Financiero y Procedimientos de Cálculo	No demostrada	
UF0337	Análisis de Productos y Servicios de Financiación	No demostrada	
UF0338	Análisis de Productos y Servicios de Inversión	No demostrada	
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>		<b>No demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	No demostrada	
<b>UC0988_3</b>	<b>Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas</b>		<b>No demostrada</b>
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	No demostrada	
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	No demostrada	

**44559789A**

**ADMITIDAS - Pagado**

**Valoración Provisional**

**Valoración Provisional**

<b>UC0231_3</b>	<b>Realizar la gestión contable y fiscal</b>		<b>No demostrada</b>
UF0314	Gestión contable	No demostrada	
UF0315	Gestión fiscal	No demostrada	
UF0316	Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	Demostrada	

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>	<b>Demostrada</b>
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada
<b>UC0237_3</b>	<b>Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0341	Contratación laboral	Demostrada
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	Demostrada
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada
<b>UC0500_3</b>	<b>Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto</b>	<b>No demostrada</b>
UF0339	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	No demostrada
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	Demostrada
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>	<b>Demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>	<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>		<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada	
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada	
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada	
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>		<b>Demostrada</b>
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada	
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada	
<b>UC0988_3</b>	<b>Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas</b>		<b>Demostrada</b>
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada	
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada	

**44566084L**

**ADMITIDAS - Pagado**

**Valoracion Provisional**

**Valoracion Provisional**

<b>UC0231_3</b>	<b>Realizar la gestión contable y fiscal</b>		<b>Demostrada</b>
UF0314	Gestión contable	Demostrada	
UF0315	Gestión fiscal	Demostrada	
UF0316	Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	Demostrada	
<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada
<b>UC0237_3</b>	<b>Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0341	Contratación laboral	Demostrada
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	Demostrada
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada
<b>UC0498_3</b>	<b>Determinar las necesidades financieras de la empresa</b>	<b>Demostrada</b>
UF0333	Análisis Contable y Financiero	Demostrada
UF0334	Contabilidad previsional	Demostrada
UF0335	Aplicaciones Informáticas de Análisis Contable y Presupuestos	Demostrada
<b>UC0499_3</b>	<b>Gestionar la información y contratación de los recursos financieros</b>	<b>Demostrada</b>
UF0336	Análisis del Sistema Financiero y Procedimientos de Cálculo	Demostrada
UF0337	Análisis de Productos y Servicios de Financiación	Demostrada
UF0338	Análisis de Productos y Servicios de Inversión	Demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

<b>UC0500_3</b>	<b>Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto</b>		<b>Demostrada</b>
UF0339	Análiss y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	Demostrada	
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	Demostrada	
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>		<b>Demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada	
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>		<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>		<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada	
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada	
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada	
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>		<b>Demostrada</b>
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada	
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada	
<b>UC0988_3</b>	<b>Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas</b>		<b>Demostrada</b>
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada	
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada	

44675630Q

ADMITIDAS - Pagado

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		<b>Demostrada</b>
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
<b>UC0237_3</b>	<b>Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos</b>		<b>No demostrada</b>
UF0341	Contratación laboral	Demostrada	
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada	
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada	
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	No demostrada	
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada	
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada	
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada	
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>		<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>		<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada	
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada	
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada	



## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>	<b>Demostrada</b>
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada
<b>UC0988_3</b>	<b>Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas</b>	<b>Demostrada</b>
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada

**44681729C**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>	<b>Demostrada</b>
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada
<b>UC0237_3</b>	<b>Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0341	Contratación laboral	Demostrada
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	Demostrada
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada	
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada	
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada	
<b>UC0498_3</b>	<b>Determinar las necesidades financieras de la empresa</b>		<b>Demostrada</b>
UF0333	Análisis Contable y Financiero	Demostrada	
UF0334	Contabilidad previsional	Demostrada	
UF0335	Aplicaciones Informáticas de Análisis Contable y Presupuestos	Demostrada	
<b>UC0499_3</b>	<b>Gestionar la información y contratación de los recursos financieros</b>		<b>Demostrada</b>
UF0336	Análisis del Sistema Financiero y Procedimientos de Cálculo	Demostrada	
UF0337	Análisis de Productos y Servicios de Financiación	Demostrada	
UF0338	Análisis de Productos y Servicios de Inversión	Demostrada	
<b>UC0500_3</b>	<b>Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto</b>		<b>Demostrada</b>
UF0339	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	Demostrada	
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	Demostrada	
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>		<b>Demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada	
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>		<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>		<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>		<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>	<b>Demostrada</b>
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada
<b>UC0988_3</b>	<b>Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas</b>	<b>Demostrada</b>
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada

44970215V	ADMITIDAS - Pagado	<u>Valoracion Provisional</u>	<u>Valoracion Provisional</u>
<b>UC0231_3</b>	<b>Realizar la gestión contable y fiscal</b>		<b>Demostrada</b>
UF0314	Gestión contable	Demostrada	
UF0315	Gestión fiscal	Demostrada	
UF0316	Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	Demostrada	
<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		<b>Demostrada</b>
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
<b>UC0237_3</b>	<b>Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos</b>		<b>No demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0341	Contratación laboral	Demostrada	
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada	
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada	
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	No demostrada	
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada	
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada	
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada	
<b>UC0498_3</b>	<b>Determinar las necesidades financieras de la empresa</b>		<b>Demostrada</b>
UF0333	Análisis Contable y Financiero	Demostrada	
UF0334	Contabilidad previsional	Demostrada	
UF0335	Aplicaciones Informáticas de Análisis Contable y Presupuestos	Demostrada	
<b>UC0499_3</b>	<b>Gestionar la información y contratación de los recursos financieros</b>		<b>Demostrada</b>
UF0336	Análisis del Sistema Financiero y Procedimientos de Cálculo	Demostrada	
UF0337	Análisis de Productos y Servicios de Financiación	Demostrada	
UF0338	Análisis de Productos y Servicios de Inversión	Demostrada	
<b>UC0500_3</b>	<b>Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto</b>		<b>Demostrada</b>
UF0339	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	Demostrada	
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	Demostrada	
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>		<b>Demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada	
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>		<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	
UC0982_3	Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección		Demostrada
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	
UC0986_3	Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos		Demostrada
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada	
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada	
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada	
UC0987_3	Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático		Demostrada
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada	
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada	
UC0988_3	Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas		Demostrada
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada	
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada	

**44975901E**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

UC0233_2	Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación		Demostrada
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
UC0237_3	Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos		Demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0341	Contratación laboral	Demostrada	
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada	
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada	
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	Demostrada	
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada	
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada	
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada	
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>		<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>		<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada	
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada	
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada	
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>		<b>Demostrada</b>
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada	
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada	
<b>UC0988_3</b>	<b>Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas</b>		<b>Demostrada</b>
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada	
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada	

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

44979078W	ADMITIDAS - Pagado	Valoracion Provisional	Valoracion Provisional
<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		<b>Demostrada</b>
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada	
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada	
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada	
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>		<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada	
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada	
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada	
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>		<b>Demostrada</b>
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada	
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada	
<b>UC0988_3</b>	<b>Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas</b>		<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada

**45621411Z**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		<b>Demostrada</b>
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>		<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada	
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada	
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada	
<b>UC0988_3</b>	<b>Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas</b>		<b>Demostrada</b>
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada	
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada	

**46648019V**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		<b>Demostrada</b>
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------



## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada
<b>UC0500_3</b>	<b>Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto</b>	<b>Demostrada</b>
UF0339	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	Demostrada
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	Demostrada
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>	<b>Demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>	<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>	<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

71022460R	ADMITIDAS - Exento	Valoracion Provisional	Valoracion Provisional
<b>UC0231_3</b>	<b>Realizar la gestión contable y fiscal</b>		<b>Demostrada</b>
UF0314	Gestión contable	Demostrada	
UF0315	Gestión fiscal	Demostrada	
UF0316	Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	Demostrada	
<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		<b>Demostrada</b>
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
<b>UC0237_3</b>	<b>Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0341	Contratación laboral	Demostrada	
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada	
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada	
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	Demostrada	
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada	
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada	
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada	
<b>UC0498_3</b>	<b>Determinar las necesidades financieras de la empresa</b>		<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0333	Análisis Contable y Financiero	Demostrada	
UF0334	Contabilidad previsional	Demostrada	
UF0335	Aplicaciones Informáticas de Análisis Contable y Presupuestos	Demostrada	
<b>UC0499_3</b>	<b>Gestionar la información y contratación de los recursos financieros</b>		<b>Demostrada</b>
UF0336	Análisis del Sistema Financiero y Procedimientos de Cálculo	Demostrada	
UF0337	Análisis de Productos y Servicios de Financiación	Demostrada	
UF0338	Análisis de Productos y Servicios de Inversión	Demostrada	
<b>UC0500_3</b>	<b>Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto</b>		<b>Demostrada</b>
UF0339	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	Demostrada	
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	Demostrada	
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>		<b>Demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada	
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>		<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>		<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>		<b>No demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada	
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	No demostrada	
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	No demostrada	
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>		<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0347 Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos Demostrada

UF0348 Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos Demostrada

**UC0988\_3 Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas**

**Demostrada**

UF0522 Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea Demostrada

UF0523 Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa Demostrada

**71341420C**

**ADMITIDAS - Exento**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

**UC0233\_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación**

**Demostrada**

UF0319 Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico Demostrada

UF0320 Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos Demostrada

UF0321 Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo Demostrada

UF0322 Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales Demostrada

UF0323 Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información Demostrada

**UC0237\_3 Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos**

**Demostrada**

UF0341 Contratación laboral Demostrada

UF0342 Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social Demostrada

UF0343 Retribuciones salariales, cotización y recaudación Demostrada

UF0344 Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos Demostrada

**UC0238\_3 Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos**

**Demostrada**

UF0044 Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales Demostrada

UF0345 Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos Demostrada

UF0346 Comunicación efectiva y trabajo en equipo Demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

<b>UC0500_3</b>	<b>Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto</b>		<b>Demostrada</b>
UF0339	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	Demostrada	
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	Demostrada	
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>		<b>Demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada	
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>		<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>		<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada	
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada	
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada	
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>		<b>No demostrada</b>
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada	
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	No demostrada	
<b>UC0988_3</b>	<b>Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas</b>		<b>Demostrada</b>
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada	
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada	

**72097739F**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoración Provisional

Valoración Provisional

**UC0233\_2** Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación

**Demostrada**

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>	<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada
<b>UC0988_3</b>	<b>Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas</b>	<b>Demostrada</b>
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada

**72195608B**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

**UC0231\_3 Realizar la gestión contable y fiscal**

**Demostrada**

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0314	Gestión contable	Demostrada
UF0315	Gestión fiscal	Demostrada
UF0316	Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	Demostrada
<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>	<b>Demostrada</b>
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada
<b>UC0500_3</b>	<b>Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto</b>	<b>Demostrada</b>
UF0339	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	Demostrada
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	Demostrada
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>	<b>Demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>	<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>	<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>	<b>Demostrada</b>
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada
<b>UC0988_3</b>	<b>Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas</b>	<b>Demostrada</b>
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada

**72433648R**

**ADMITIDAS - Exento**

**Valoracion Provisional**

**Valoracion Provisional**

<b>UC0231_3</b>	<b>Realizar la gestión contable y fiscal</b>	<b>Demostrada</b>
UF0314	Gestión contable	Demostrada
UF0315	Gestión fiscal	Demostrada
UF0316	Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	Demostrada
<b>UC0237_3</b>	<b>Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0341	Contratación laboral	Demostrada
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	Demostrada
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>



## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada
<b>UC0500_3</b>	<b>Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto</b>	<b>Demostrada</b>
UF0339	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	Demostrada
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	Demostrada
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>	<b>Demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>	<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>	<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>	<b>Demostrada</b>
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada

72449272P	ADMITIDAS - Pagado	<u>Valoracion Provisional</u>	<u>Valoracion Provisional</u>
<b>UC0231_3</b>	<b>Realizar la gestión contable y fiscal</b>		<b>No demostrada</b>
UF0314	Gestión contable	No demostrada	
UF0315	Gestión fiscal	No demostrada	
UF0316	Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	Demostrada	
<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada
<b>UC0237_3</b>	<b>Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0341	Contratación laboral	Demostrada
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	Demostrada
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada
<b>UC0498_3</b>	<b>Determinar las necesidades financieras de la empresa</b>	<b>No demostrada</b>
UF0333	Análisis Contable y Financiero	Demostrada
UF0334	Contabilidad previsional	No demostrada
UF0335	Aplicaciones Informáticas de Análisis Contable y Presupuestos	No demostrada
<b>UC0499_3</b>	<b>Gestionar la información y contratación de los recursos financieros</b>	<b>No demostrada</b>
UF0336	Análisis del Sistema Financiero y Procedimientos de Cálculo	No demostrada
UF0337	Análisis de Productos y Servicios de Financiación	No demostrada
UF0338	Análisis de Productos y Servicios de Inversión	No demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

<b>UC0500_3</b>	<b>Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto</b>		<b>No demostrada</b>
UF0339	Análiss y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	Demostrada	
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	No demostrada	
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>		<b>Demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada	
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>		<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>		<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada	
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada	
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada	
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>		<b>Demostrada</b>
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada	
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada	
<b>UC0988_3</b>	<b>Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas</b>		<b>No demostrada</b>
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	No demostrada	
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada	

**72451936G**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

**UC0231\_3 Realizar la gestión contable y fiscal**

**Demostrada**

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0314	Gestión contable	Demostrada
UF0315	Gestión fiscal	Demostrada
UF0316	Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	Demostrada
<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>	<b>Demostrada</b>
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada
<b>UC0498_3</b>	<b>Determinar las necesidades financieras de la empresa</b>	<b>Demostrada</b>
UF0333	Análisis Contable y Financiero	Demostrada
UF0334	Contabilidad previsional	Demostrada
UF0335	Aplicaciones Informáticas de Análisis Contable y Presupuestos	Demostrada
<b>UC0499_3</b>	<b>Gestionar la información y contratación de los recursos financieros</b>	<b>Demostrada</b>
UF0336	Análisis del Sistema Financiero y Procedimientos de Cálculo	Demostrada
UF0337	Análisis de Productos y Servicios de Financiación	Demostrada
UF0338	Análisis de Productos y Servicios de Inversión	Demostrada
<b>UC0500_3</b>	<b>Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto</b>	<b>Demostrada</b>
UF0339	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	Demostrada
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	Demostrada
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>	<b>Demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>		<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>		<b>No demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada	
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	No demostrada	
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	No demostrada	
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>		<b>Demostrada</b>
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada	
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada	
<b>UC0988_3</b>	<b>Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas</b>		<b>Demostrada</b>
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada	
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada	

**72455943D**

**ADMITIDAS - Pagado**

**Valoracion Provisional**

**Valoracion Provisional**

<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		<b>Demostrada</b>
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
<b>UC0237_3</b>	<b>Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0341	Contratación laboral	Demostrada	
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada	
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada	
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	Demostrada	
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada	
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada	
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada	
<b>UC0500_3</b>	<b>Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto</b>		<b>Demostrada</b>
UF0339	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	Demostrada	
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	Demostrada	
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>		<b>Demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada	
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>		<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>		<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>		<b>No demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada	
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	No demostrada	
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	No demostrada	
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>		<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada	
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada	
UC0988_3	Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas		Demostrada
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada	
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada	
<hr/>			
72467449S	ADMITIDAS - Pagado	<u>Valoracion Provisional</u>	<u>Valoracion Provisional</u>
UC0233_2	Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación		Demostrada
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
UC0237_3	Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos		Demostrada
UF0341	Contratación laboral	Demostrada	
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada	
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada	
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	Demostrada	
UC0238_3	Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos		Demostrada
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada	
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada	
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada	

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

<b>UC0498_3</b>	<b>Determinar las necesidades financieras de la empresa</b>		<b>Demostrada</b>
UF0333	Análisis Contable y Financiero	Demostrada	
UF0334	Contabilidad previsional	Demostrada	
UF0335	Aplicaciones Informáticas de Análisis Contable y Presupuestos	Demostrada	
<b>UC0500_3</b>	<b>Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto</b>		<b>Demostrada</b>
UF0339	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	Demostrada	
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	Demostrada	
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>		<b>Demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada	
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>		<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>		<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada	
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada	
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada	
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>		<b>Demostrada</b>
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada	
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada	

**72468152M**

**ADMITIDAS - Pagado**

**Valoracion Provisional**

**Valoracion Provisional**



## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

<b>UC0231_3</b>	<b>Realizar la gestión contable y fiscal</b>		<b>No demostrada</b>
UF0314	Gestión contable	No demostrada	
UF0315	Gestión fiscal	Demostrada	
UF0316	Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	Demostrada	
<b>UC0237_3</b>	<b>Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0341	Contratación laboral	Demostrada	
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada	
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada	
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	Demostrada	
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada	
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada	
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada	
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>		<b>Demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada	
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>		<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>		<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	
<b>UC0988_3</b>	<b>Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas</b>		<b>No demostrada</b>
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	No demostrada	
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	No demostrada	

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

72468153Y	ADMITIDAS - Pagado	Valoracion Provisional	Valoracion Provisional
<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		<b>Demostrada</b>
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada	
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada	
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada	
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>		<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada	
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>		<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada	
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada	
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada	
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>		<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada
UC0988_3	Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	No demostrada
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	No demostrada

72498073A	ADMITIDAS - Pagado	<u>Valoracion Provisional</u>	<u>Valoracion Provisional</u>
UC0231_3	Realizar la gestión contable y fiscal		Demostrada
UF0314	Gestión contable	Demostrada	
UF0315	Gestión fiscal	Demostrada	
UF0316	Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	Demostrada	
UC0233_2	Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación		Demostrada
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
UC0237_3	Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos		No demostrada
UF0341	Contratación laboral	Demostrada	
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada	
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	No demostrada	
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	Demostrada	

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada
<b>UC0498_3</b>	<b>Determinar las necesidades financieras de la empresa</b>	<b>No demostrada</b>
UF0333	Análisis Contable y Financiero	No demostrada
UF0334	Contabilidad previsional	Demostrada
UF0335	Aplicaciones Informáticas de Análisis Contable y Presupuestos	No demostrada
<b>UC0500_3</b>	<b>Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto</b>	<b>No demostrada</b>
UF0339	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	No demostrada
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	Demostrada
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>	<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>	<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>	<b>Demostrada</b>
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

<b>UC0988_3</b>	<b>Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas</b>	<b>Demostrada</b>
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada

**72583036G**

**ADMITIDAS - Exento**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>	<b>Demostrada</b>
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>	<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>	<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada

72722682V	ADMITIDAS - Exento	Valoracion Provisional	Valoracion Provisional
<b>UC0231_3</b>	<b>Realizar la gestión contable y fiscal</b>		No demostrada
UF0314	Gestión contable	No demostrada	
UF0315	Gestión fiscal	No demostrada	
UF0316	Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	No demostrada	
<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>		Demostrada
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada	
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada	
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada	
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada	
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada	
<b>UC0237_3</b>	<b>Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos</b>		No demostrada
UF0341	Contratación laboral	No demostrada	
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	No demostrada	
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	No demostrada	
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	No demostrada	
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>		No demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	No demostrada	
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	No demostrada	
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	No demostrada	
<b>UC0500_3</b>	<b>Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto</b>		<b>No demostrada</b>
UF0339	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	Demostrada	
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	No demostrada	
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>		<b>No demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	No demostrada	
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>		<b>No demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	No demostrada	
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>		<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>		<b>No demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	No demostrada	
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	No demostrada	
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	No demostrada	
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>		<b>Demostrada</b>
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada	
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada	

**72728075M**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoración Provisional

Valoración Provisional

**UC0231\_3 Realizar la gestión contable y fiscal**

**Demostrada**

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0314	Gestión contable	Demostrada	
UF0315	Gestión fiscal	Demostrada	
UF0316	Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	Demostrada	
<b>UC0237_3</b>	<b>Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0341	Contratación laboral	Demostrada	
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada	
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada	
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	Demostrada	
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada	
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada	
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada	
<b>UC0498_3</b>	<b>Determinar las necesidades financieras de la empresa</b>		<b>Demostrada</b>
UF0333	Análisis Contable y Financiero	Demostrada	
UF0334	Contabilidad previsional	Demostrada	
UF0335	Aplicaciones Informáticas de Análisis Contable y Presupuestos	Demostrada	
<b>UC0499_3</b>	<b>Gestionar la información y contratación de los recursos financieros</b>		<b>Demostrada</b>
UF0336	Análisis del Sistema Financiero y Procedimientos de Cálculo	Demostrada	
UF0337	Análisis de Productos y Servicios de Financiación	Demostrada	
UF0338	Análisis de Productos y Servicios de Inversión	Demostrada	
<b>UC0500_3</b>	<b>Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto</b>		<b>Demostrada</b>



## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0339	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	Demostrada	
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	Demostrada	
UC0982_3	Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección		Demostrada
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	
UC0986_3	Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos		Demostrada
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada	
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada	
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada	
UC0987_3	Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático		Demostrada
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada	
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada	
UC0988_3	Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas		Demostrada
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada	
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada	

72730155S	ADMITIDAS - Pagado	<u>Valoración Provisional</u>	<u>Valoración Provisional</u>
UC0231_3	Realizar la gestión contable y fiscal		Demostrada
UF0314	Gestión contable	Demostrada	
UF0315	Gestión fiscal	Demostrada	
UF0316	Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	Demostrada	
UC0237_3	Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos		Demostrada

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0341	Contratación laboral	Demostrada	
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada	
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada	
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	Demostrada	
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>		<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada	
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada	
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada	
<b>UC0498_3</b>	<b>Determinar las necesidades financieras de la empresa</b>		<b>No demostrada</b>
UF0333	Análisis Contable y Financiero	Demostrada	
UF0334	Contabilidad previsional	Demostrada	
UF0335	Aplicaciones Informáticas de Análisis Contable y Presupuestos	No demostrada	
<b>UC0499_3</b>	<b>Gestionar la información y contratación de los recursos financieros</b>		<b>No demostrada</b>
UF0336	Análisis del Sistema Financiero y Procedimientos de Cálculo	No demostrada	
UF0337	Análisis de Productos y Servicios de Financiación	No demostrada	
UF0338	Análisis de Productos y Servicios de Inversión	No demostrada	
<b>UC0500_3</b>	<b>Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto</b>		<b>No demostrada</b>
UF0339	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	Demostrada	
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	No demostrada	
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>		<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>		<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>	<b>Demostrada</b>
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada
<b>UC0988_3</b>	<b>Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas</b>	<b>Demostrada</b>
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	Demostrada
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada

**78864432P**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>	<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada

**78882109K**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

<b>UC0233_2</b>	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b>	<b>Demostrada</b>
UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada
<b>UC0237_3</b>	<b>Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0341	Contratación laboral	Demostrada
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	Demostrada
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>	<b>Demostrada</b>
MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada
<b>UC0986_3</b>	<b>Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada
<b>UC0987_3</b>	<b>Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático</b>	<b>No demostrada</b>
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	No demostrada

**78894432Q**

**ADMITIDAS - Pagado**

Valoracion Provisional

Valoracion Provisional

**UC0233\_2** Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación

**Demostrada**

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

UF0319	Sistema Operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico	Demostrada
UF0320	Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	Demostrada
UF0321	Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	Demostrada
UF0322	Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	Demostrada
UF0323	Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	Demostrada
<b>UC0237_3</b>	<b>Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0341	Contratación laboral	Demostrada
UF0342	Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	Demostrada
UF0343	Retribuciones salariales, cotización y recaudación	Demostrada
UF0344	Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	Demostrada
<b>UC0238_3</b>	<b>Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</b>	<b>Demostrada</b>
UF0044	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	Demostrada
UF0345	Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	Demostrada
UF0346	Comunicación efectiva y trabajo en equipo	Demostrada
<b>UC0500_3</b>	<b>Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto</b>	<b>Demostrada</b>
UF0339	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	Demostrada
UF0340	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	Demostrada
<b>UC0979_2</b>	<b>Realizar las gestiones administrativas de tesorería</b>	<b>Demostrada</b>
MF0979_2	Gestión operativa de tesorería	Demostrada
<b>UC0980_2</b>	<b>Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos</b>	<b>Demostrada</b>
MF0980_2	Gestión auxiliar de personal	Demostrada
<b>UC0982_3</b>	<b>Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección</b>	<b>Demostrada</b>

## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN-BEHINEKO AKTA - ACTA PROVISIONAL DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

MF0982_3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	Demostrada	
UC0986_3	Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos		Demostrada
UF0327	Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto	Demostrada	
UF0328	Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	Demostrada	
UF0329	Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	Demostrada	
UC0987_3	Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático		Demostrada
UF0347	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	Demostrada	
UF0348	Utilización de las Bases de Datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	Demostrada	
UC0988_3	Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas		No demostrada
UF0522	Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea	No demostrada	
UF0523	Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	Demostrada	